

Приложение № 1  
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Шумерля и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

руководитель  
(уполномоченное лицо)

отдела культуры администрации города Шумерля Чувашской

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета города Шумерля)

начальник  
(должность)

*Н.Г. Соколова*  
(подпись)

Н.Г. Соколова  
(расшифровка подписи)

« 23 » декабря 20 22 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №<sup>1</sup>

на 20 23 год и на плановый период 20 24 и 20 25 годов

Наименование муниципального учреждения г.Шумерля (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_  
Муниципальное бюджетное учреждение "Архив города Шумерля"

Виды деятельности муниципального учреждения г. Шумерля (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_  
деятельность библиотек и архивов

Вид муниципального учреждения г. Шумерля \_\_\_\_\_ архивное

(указывается вид муниципального учреждения города Шумерля из базового (отраслевого) перечня)

|                          | Коды    |
|--------------------------|---------|
| Форма по ОКУД            | 0506001 |
| Дата по сводному реестру |         |
| По ОКВЭД                 | 91,01   |
| По ОКВЭД                 |         |
| По ОКВЭД                 |         |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>2</sup>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Органы государственной власти; Органы местного самоуправления; Юридические лица; Физические лица

Уникальный номер по базовому

07,029,0

(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>3</sup>:

| Уникальный номер реестровой записи                            | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги |                                |                           | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги |                           | Показатель качества муниципальной услуги       |                           |     | Значение показателя качества муниципальной услуги |                             |                             |
|---|---|--------------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--|---------------------------|-----|---|-----------------------------|-----------------------------|
|   | (наименование показателя)                                   | (наименование показателя)      | (наименование показателя) | (наименование показателя)   | (наименование показателя) | наименование показателя                        | единица измерения по ОКЕИ |     | 20__22__год                                       | 20__23__год                 | 20__24__год                 |
|   |   |                                |                           |   |                           |  | наименован                | код | (очередной финансовый год)                        | (1-й год планового периода) | (2-й год планового периода) |
| 1   | 2   | 3                              | 4                         | 5   | 6                         | 7  | 8                         | 9   | 10  | 11                          | 12                          |
| 9700000001<br>2000013073<br>3001000000<br>0000000001<br>00101 | типы запросов   | по социально-правовым запросам |                           |   |                           | доля запросов, исполненных в нормативные сроки | процент                   |     | 100   | 100                         | 100                         |
|   |   |                                |                           |   |                           |  |                           |     |   |                             |                             |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи                            | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги |                                |                           | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги |                           | Показатель объема муниципальной услуги |                           |     | Значение показателя объема муниципальной услуги |                             |                             | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |                             |                             |
|---|---|--------------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--|---------------------------|-----|---|-----------------------------|-----------------------------|--|-----------------------------|-----------------------------|
|   | (наименование показателя)                                   | (наименование показателя)      | (наименование показателя) | (наименование показателя)   | (наименование показателя) | наименование показателя                | единица измерения по ОКЕИ | код | 2023 год  | 2024 год                    | 2025 год                    | 20__ год                                 | 20__ год                    | 20__ год                    |
|   |   |                                |                           |   |                           |  |                           |     | (очередной финансовый год)                      | (1-й год планового периода) | (2-й год планового периода) | (очередной финансовый год)               | (1-й год планового периода) | (2-й год планового периода) |
| 9700000001<br>2000013073<br>3001000000<br>0000000001<br>00101 | типы запросов   | по социально-правовым запросам |                           |   |                           | количество исполненных запросов        | единица                   |     | 1050  | 1100                        | 1150                        |  |                             |                             |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт |                 |      |       |              |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид                      | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1                        | 2               | 3    | 4     | 5            |
|                          |                 |      |       |              |
|                          |                 |      |       |              |
|                          |                 |      |       |              |
|                          |                 |      |       |              |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

125-ФЗ Федеральный закон "Об архивном деле в Российской Федерации" от 22 октября 2004 года; Устав Муниципального бюджетного учреждения "Архив города Шумерля" утвержденный постановлением администрации города Шумерля Чувашской Республики от 17.11.2016г. № 924

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования  | Состав размещаемой информации   | Частота обновления информации |
|--|---|-------------------------------|
| на официальном сайте администрации города Шумерля Чувашской Республики | Опубликованы: адрес местонахождения МБУ "Архив города Шумерля", номера телефонов, график работы МБУ "Архив города Шумерля", Ф.И.О. руководителя, перечень муниципальных услуг | По мере изменения данных      |
| электронная почта gshum-arhiv@rchuv.ru                                 | Информационное общение, документооборот   | По мере изменения данных      |



Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>4</sup>

Раздел 1

1. Наименование работы Обеспечение сохранности и учет архивных документов

2. Категории потребителей работы В интересах общества

Уникальный номер  
по базовому 07,032,1  
(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>5</sup>:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) |                           |                           | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) |                           | Показатель качества работы |                           | Значение показателя качества работы |                             |                             |  |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|----------------------------|---------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|
|                                    | (наименование показателя)                                       | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя)   | (наименование показателя) | наименование показателя    | единица измерения по ОКЕИ | 20 22 год                           |                             | 2023 2024 год               |  |
|                                    |   |                           |                           |   |                           |                            |                           | (очередной финансовый год)          | (1-й год планового периода) | (2-й год планового периода) |  |
| 2                                  | 3   | 4                         | 5                         | 6   | 7                         | 8                          | 9                         | 10                                  | 11                          | 12                          |  |
| 9700000001                         |   |                           |                           |   |                           |                            |                           |                                     |                             |                             |  |
| 2000013073                         |   |                           |                           |   |                           |                            |                           |                                     |                             |                             |  |
| 3007100000                         |   |                           |                           |   |                           |                            |                           |                                     |                             |                             |  |
| 0000000021                         |   |                           |                           |   |                           |                            |                           |                                     |                             |                             |  |
| 00101                              |   |                           |                           |   |                           |                            |                           |                                     |                             |                             |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 1-10 %

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи                            | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) |                           |                           | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) |                           | Показатель объема работы  |                            |                             | Значение показателя объема работы |                             |          |           |
|---|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|----------|-----------|
|   | (наименование показателя)                                       | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя)   | (наименование показателя) | наименование показателя   | единица измерения по ОКЕИ  |                             | описание работы                   | 20_23_год                   | 2024 год | 20_25_год |
|   |   |                           |                           |   |                           |                           | (очередной финансовый год) | (1-й год планового периода) |                                   | (2-й год планового периода) |          |           |
|   |   |                           |                           |   |                           | наименование              | код                        |                             |                                   |                             |          |           |
| 9700000001<br>2000013073<br>3007100000<br>0000000021<br>00101 |   |                           |                           |   |                           | объем хранимых документов |                            | единица                     |                                   | 12400                       | 12600    | 12800     |
|   |   |                           |                           |   |                           |                           |                            |                             |                                   |                             |          |           |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>6</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_  
ликвидация учреждения;

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|----------------|---------------|---|
| 1              | 2             | 3   |

|                        |   |   |
|------------------------|---|---|
| 1. Внутренний контроль | По выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуги; | Отдел культуры администрации г. Шумерля |
| 2. Внешний контроль    | Ежеквартально   | Отдел культуры администрации г. Шумерля |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

ежегодно в срок до 18 января года, следующего за отчетным  
ежеквартально в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

кварталом

Отчет об исполнении услуги предоставляется ежеквартально в отдел культуры администрации города Шумерля Чувашской Республики не позднее  
10-го числа месяца следующего за отчетным периодом и до 15 января финансового года, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,<sup>7</sup> \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>4</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>5</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>6</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>7</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений города Шумерля, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.



Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>4</sup>

Раздел 2

1. Наименование работы Комплектование архивными документами

2. Категории потребителей работы В интересах общества

Уникальный номер  
по базовому 07,033,1  
(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>5</sup>:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) |                           |                           | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) |                           | Показатель качества работы |                           |     | Значение показателя качества работы |                             |                             |  |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|----------------------------|---------------------------|-----|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|
|                                    | (наименование показателя)                                       | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя)   | (наименование показателя) | наименование показателя    | единица измерения по ОКЕИ | код | 20__22__год                         | 2023                        | 2024__год                   |  |
|                                    |   |                           |                           |   |                           |                            |                           |     | (очередной финансовый год)          | (1-й год планового периода) | (2-й год планового периода) |  |
| 1                                  | 2   | 3                         | 4                         | 5   | 6                         | 7                          | 8                         | 9   | 10                                  | 11                          | 12                          |  |
| 9700000001                         |   |                           |                           |   |                           |                            |                           |     |                                     |                             |                             |  |
| 2000013073                         |   |                           |                           |   |                           |                            |                           |     |                                     |                             |                             |  |
| 3004100000                         |   |                           |                           |   |                           |                            |                           |     |                                     |                             |                             |  |
| 0000000051                         |   |                           |                           |   |                           |                            |                           |     |                                     |                             |                             |  |
| 00102                              |   |                           |                           |   |                           |                            |                           |     |                                     |                             |                             |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи                            | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) |                           |                           | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) |                           | Показатель объема работы                                 |                           |     | Значение показателя объема работы |                                      |                                      |                                       |
|---|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--|---------------------------|-----|-----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
|   |   |                           |                           |   |                           | наименование показателя                                  | единица измерения по ОКЕИ |     | описание работы                   | 20_23_год (очередной финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 20_25_год (2-й год планового периода) |
|   | (наименование показателя)                                       | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя)   | (наименование показателя) |  | наименование              | код |                                   |                                      |                                      |                                       |
| 1   | 2   | 3                         | 4                         | 5   | 6                         | 7  | 8                         | 9   | 10                                | 11                                   | 12                                   | 13                                    |
| 9700000001<br>2000013073<br>3004100000<br>0000000051<br>00102 |   |                           |                           |   |                           | объем документов принятых на постоянное хранение         | единица                   |     |                                   | 200                                  | 201                                  | 220                                   |
|   |   |                           |                           |   |                           | объем документов по личному составу принятых на хранение | единица                   |     |                                   | 80                                   | 90                                   | 100                                   |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>6</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_  
 ликвидация учреждения;  
 реорганизация учреждения;  
 перераспределение полномочий, повлекшие исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;  
 исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;  
 иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосроч-
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

| Форма контроля         | Периодичность   | Органы,<br>осуществляющие контроль за выполнением<br>муниципального задания |
|------------------------|---|---|
| 1                      | 2   | 3   |
| 1. Внутренний контроль | По выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуги; | Отдел культуры администрации г. Шумерля                                     |
| 2. Внешний контроль    | Ежеквартально   | Отдел культуры администрации г. Шумерля                                     |